

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELLEMO DANIELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da Maggio 2017
Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza di Ecoricicli Venezia Srl,
amministratore della Società
Ecoricicli Venezia Srl – loc. Fusina, Venezia
Recupero e cernita di materiali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
- da Agosto 2016
Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza di Ecoprogetto Venezia Srl;
Responsabile affari generali e comunicazione
Ecoprogetto Srl – loc. Fusina, Venezia
Recupero e cernita di materiali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
- da Maggio 2016
Responsabile adempimenti societari di gruppo presso la Direzione Affari legali e Societari di
Gruppo, staff Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza di Veritas SpA
Veritas SpA – Santa Croce Venezia
Servizi Pubblici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
- da Agosto 2007 a Maggio 2016
Responsabile Servizi per l'Utenza
Veritas SpA - Santa Croce Venezia
Servizi Pubblici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
- da gennaio 2005 a maggio 2007
Direttore Responsabile rivista free press IL DIALOGO
Il Dialogo
Editoria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
- da gennaio 1998 a luglio 2007
Responsabile affari generali, societari e comunicazione
Asp SpA, Chioggia
Servizi Pubblici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
- da ottobre 1995 a Maggio 1998
Analista funzionale di sistemi informativi
Gruppo Pam, Spinea
Grande distribuzione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

- da luglio 1994 a settembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Consulente informatico
Infotime Srl, Padova
Consulenze informatiche

- da settembre 1992 a giugno 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Perito incendi e furti
Rebuffi Srl, Venezia
Assicurazioni

- da settembre 1992 a 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Formatore
A chiamata (p.e. Elea, Vodafone, Generali, ULS, Banche)
Formazione

ISTRUZIONE

- 1989 al 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Matematica
Dipartimento di Scienze, Fisica e Matematica a PADOVA

Analisi, sintesi, gestione risorse umane, informatiche

Dottore in Matematica, votazione 107/110

- 1989 al 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Liceo Scientifico
G. Veronese a Chioggia

Diploma

FORMAZIONE

Settembre 2016 – Gennaio 2017

Percorso di coaching

• Ottobre 2016

Corso formazione sulla riforma dei contratti pubblici L. 50/2016

Maggio 2016 e Ottobre 2016

Corso formazione D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Ottobre 2014

Assimilazione dei rifiuti nell'applicazione della TARI

Settembre-Dicembre 2015

Master Head of the Board

Ottobre 2012- Giugno 2013

Master per Mediatore Professionista

Dicembre 2010

Gestione dei Reclami

Novembre 2003- giugno 2004

Master in Marketing

Ottobre 2003

Protocollo Informatico

Luglio 2002

Parlare in pubblico

Ottobre 2000- giugno 2001

Master in Comunicazione Pubblica

Ottobre 1996-Dicembre 1997

Analisi dei processi, database Oracle ed SQL, programmare C++

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Eccellente capacità di operare in team sia come coordinatore che come componente, competenza acquisita in innumerevoli progetti coordinati dalla sottoscritta o come membro del team.

Ottima capacità di parlare al pubblico ed in aule affollate, competenza acquisita in interventi pubblici o come formatore. Ottima gestione delle situazioni complesse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

In qualità di Responsabile di uffici, anche di organizzazioni complesse e distribuite nel territorio, ho acquisito una eccellente capacità organizzativa e di coordinamento. Ottima capacità di motivazione con spinta ai cambiamenti e valorizzazione delle risorse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza di office (word, excel, powerpoint), dei database relazionali e datawarehouse.

Ottima conoscenza della normativa di applicazione TIA, TARES, TARI con competenze di carattere tributario. Buona conoscenza della normativa inerente la gestione del rifiuti e del servizio idrico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Scrittura creativa. Disegno matita, acquerello e ad olio. Competenze acquisite anche tramite appositi corsi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di coniugare la vita familiare e lavorativa, resiliente

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'Ordine dei giornalisti in qualità di Pubblicista dal 2002.

ALLEGATI

-

F.TO DANIELA BELLEMO

